

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	-------------------------------------	---	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de junio del 2026
--------------------------	---------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASHLEY BERTZAIDA SOLÓRZANO ENRÍQUEZ	NIT: 109955382
NÚMERO DE CONTRATO:	029-064-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO: DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL: 2-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026	

OBJETO DEL CONTRATO

“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

DESARROLLO ORDENADO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

a) Brindé apoyo en la revisión mensual de facturas e informes de las personas contratadas en el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” de la Dirección de Formación Artística previo a ser trasladado a la Delegación de Recursos humanos de las Artes;

b) Apoyé en la consolidación y elaboración de informe mensual de los registros de asistencia del personal de las diferentes escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística;

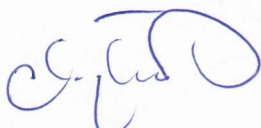
c) Brindé apoyo en el proceso de conformación de expedientes de los candidatos que fueron contratados en las escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística en los renglones presupuestarios 021 “Personal Supernumerario”, 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” y 031 “Jornales”;

d) Brindé apoyo y atención como enlace de la Delegación de Recursos Humanos al personal de escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística;

e) Apoyé en el registro, clasificación y archivo de la correspondencia que ingreso a la Dirección de Formación Artística en materia de Recursos Humanos;

f) Brindé apoyo a la Dirección de Formación Artística en la elaboración de documentos oficiales (oficios, providencias, conocimientos, etc.);

g) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en el proceso de revisión y consolidación física y digital de las actualizaciones de datos del personal, que la Delegación de Recursos Humanos solicitó oportunamente;

 <u>ASHLEY BERTZAIDA SOLÓRZANO ENRÍQUEZ</u> NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	 Lic. Martín Manuel Corleto Orantes Director de Formación Artística en Funciones Dirección de Formación Artística -MICUDE- <u>MARTÍN MANUEL CORLETO ORANTES</u> NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
--	--